

저자 점검표

• 논문제목: _____

• 총괄

_____ 연구의 전 과정(아이디어 도출, 연구 계획 및 수행, 연구비 집행, 결과의 분석, 논문 작성 등)에서 대한통증 · 자율신경학회의 연구윤리규정을 준수하였으며 차후 위반사항이 적발되면 규정에 의해 처리를 받을 수 있음을 알고 있다.

_____ (우편으로 접수하는 경우) 원본 1부, 사본 2부, 디스켓 1장 및 저자점검표를 함께 보낸다.

_____ (전자매체를 이용하는 경우) 원본 파일 및 저자점검표(작성 후 스캔한 파일 첨부)를 첨부한다.

_____ 원고는 본문 뿐 아니라 영문초록, 참고문헌, 표, 그림 설명문을 포함한 전체를 두 줄 간격(doble space)으로 A4 용지에 작성하였다.

_____ 원고는 표지, 내표지(제목만 있는 표지), 영문초록과 key words, 서론, 방법, 결과, 고찰, 감사의 글(필요시), 참고 문헌, 표, 그림 및 그림의 설명문 순서로 구성되어 있으며 각각 면을 바꿔서 작성하였다.

_____ 원고의 표지를 1페이지로 하여 각 면에 일련번호를 매겼다.

_____ 약자는 최소한으로 사용하였다. 제목에는 약자를 쓰지 않았고, 본문에서는 처음 나올 때에 괄호 속에 약자를 표기 하였고, 표와 그림 설명문의 약자는 이들의 하단에 설명하였다.

_____ 표지 이외에는 저자의 소속과 성명을 기재하지 않았다.

• 표지

_____ 표지에는 다음 사항을 기록하였다 : 논문 제목, 저자명, 저자 소속 기관명, 교신 저자의 연락처(주소, 전화 및 Fax번호, e-mail address), 연구비 지원 기관, 영문 제목, 영문 저자명, 영문 저자 소속 기관명.

_____ 표지 다음의 제 2페이지로서 국문 및 영문 제목만 있는 표지(논문 제목만 있는 표지로서 심사과정에 필요한 것임)를 작성하였다.

• 영문초록

_____ 원저의 영문초록 양식은 Background, Methods, Results, Conclusions, Key Words 의 순서로 작성하였다.

_____ 초록은 원저, 종설의 경우 250단어 이내, 증례 보고는 80단어 이내의 문장으로 작성하였으며 단신보고, 편집인에게 보내는 글 등은 초록을 작성하지 않았다.

_____ 3개 이상 6개 이하의 Key Words를 첨부하였다.

_____ 영문초록을 교신저자가 검토, 교정하였다.

• 참고문헌

_____ 대한통증 · 자율신경학회지, 대한신경과학회지, 대한신경근육질환학회지, 대한임상신경생리학회지 및 대한근전도 · 전기진단의학회지 등 국내 학회지를 검색하였다.

_____ 참고문헌은 본문에 인용된 순서대로 일련번호를 붙였다.

_____ 모든 참고문헌은 본문에 인용되었고, 본문에는 어깨번호로 표시하였다.

_____ 잡지명은 Index Medicus의 약어로 표기하였다.

_____ 참고문헌의 표기 방법과 구두점 등이 투고 규정과 맞는지 확인하였다.

- _____ 영문 저자 표기는 성 뒤에 이름의 첫 자를 대문자로 적었다.
- _____ 저자는 6인 이하는 모두 적고, 7인 이상인 경우 최초 6인 이후에 “등”, 혹은 “et al”로 표기하였다.

• 표

- _____ 표는 각 표마다 면을 바꿔서 영문으로 작성하였다.
- _____ 표의 제목은 간결하고, 설명적이다.
- _____ 표에 사용된 약어는 하단에 따로 설명하였다.
- _____ 표는 그 자체로 충분히 이해할 수 있고 본문이나 그림의 자료를 중복 나열하지 않았다.
- _____ 표의 숫자가 정확한지 재차 점검하였고, 본문과 같은지 확인하였다.

• 그림 설명문과 그림

- _____ 그림이나 사진을 인쇄과정에서 축소되더라도 영향을 받지 않을 정도로 충분히 크고 명료하게 작성하였다(편집 위원회에서 그림의 질이 인쇄에 부적절하다고 판단하면 게재를 거부할 수 있습니다).
- _____ 인쇄한 그림을 제출하는 경우 각 그림의 뒷면에 연필로 번호를 매기고 위아래 표시를 하였다.
- _____ 그림 설명문(figure legend)은 영문으로 작성하여 본문에 포함시켰다.
- _____ 그림 설명문은 단순히 제목만 쓰지 않았고, 그림을 설명하는 내용이 포함되어 있어서 충분히 이해할 수 있다.

년 월 일

교신 저자의 성명 : _____ 서명 : _____